

PROCEDURA OKREŚLAJĄCA ZASADY I TRYB POSTĘPOWANIA W PROCESIE REKRUTACJI
W
PROTOR SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA

1. Podania przyjmowane będą w formie elektronicznej na wskazany w ogłoszeniu adres e-mail rekrutacja@protorsa.com.pl lub w formie papierowej złożonej w Sekretariacie (biuro ds. administracji) bądź indywidualnie u poszczególnych Kierowników.
2. W momencie otrzymania CV zarówno w wersji elektronicznej czy papierowej jest ono przesyłane do Kierownika zgłaszającego potrzebę rekrutacyjną. Kierownik odpowiada za zabezpieczenie danych osobowych i odpowiednie zniszczenie wersji papierowej bądź elektronicznej otrzymanych dokumentów.
3. Złożone podania zachowują ważność 9 miesięcy, licząc od daty złożenia.
4. Pracownicy zajmujący się rekrutacją, będą weryfikować podania pod względem zgodności z kryteriami przyjętymi i przedkładać Zarządowi Spółki do akceptacji.
5. Podania kandydatów do pracy, które
 - a) nie spełniają wymagań
 - b) utraciły ważnośćbędą niszczone przez osoby odpowiedzialne za prawidłowe przetwarzanie danych osobowych.
6. Prosimy o dodanie do treści składanego CV klauzulę zgody: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnej i przyszłej rekrutacji”.
7. Prosimy o zapoznanie się z poniższą klauzulą informacyjną:

PROTOR SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą w Zabrze (41-800) ul. gen. Jarosława Dąbrowskiego 2 jest administratorem Pani/Pana danych osobowych.

Został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: rodo@protorsa.com.pl bądź numerem telefonu: 505919966.

Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust.1 lit. c), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust.1 lit. a), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Administrator-Pracodawca będzie przetwarzał dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeśli wyrazi Pani/Pan na to zgodę.

Odbiorcą Pani/Pana danych mogą być jedynie podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody na wykorzystanie danych dla celów przyszłych rekrutacji dane będą wykorzystywane przez 9 miesięcy. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii, ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu oraz prawo do cofnięcia zgody. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO,

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu Pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym, a podanie innych danych jest dobrowolne.